

Fiche contacts

Activité	Nom du professionnel	Contact
Pilates	Louise Rydlewski	06.82.65.09.68
Voyage Sonore	Denis Tisserand	07.82.60.19.47
Constellations Familiales	Justine Fillion	www.justinefillion.fr
Breathwork	Cédric Fillion	06.33.38.11.19 www.cedricfillion.fr
Formation Bio-décodage	Aurélie Cattié	www.ac-kinesiologie.fr
Formations Kinésiologie	Stéphanie Monnet	06.49.76.55.97 stephaniemonnet.kinesiologie@gmail.com
Formation Brain Gym	Mandy Carissimo	06.13.08.82.80 mandycarissimo@gmail.com
Trans chamanique Chant diphonique	Xavier Fournier	+33 625 635 823 xavierfournier@autourdesoimaime.fr
Yoga	Laura Grandvillemin	06.78.41.45.42 lauragrandvillemin2026@gmail.com
Eveil musical	Charline Galmiche	06.14.06.39.00 charline.jolimoi@gmail.com
Cours de dessin	Pascale Dole-Rognon	03.70.27.32.32 pascaledolerognon@gmail.com

Comment réserver la salle commune ?

*Voici les étapes à suivre pour réserver la salle commune
(ateliers et formation)*

① Vérifier la disponibilité du créneau

Consulte l'agenda en ligne sur Family Wall afin de vérifier si le créneau souhaité est disponible. Pour une première connexion :

- Télécharge l'application Family Wall
- Utilise le lien d'accès que Stéphanie t'a transmis pour rejoindre l'agenda commun

② Valider le créneau auprès de Stéphanie

Une fois le créneau repéré, merci de demander la validation auprès de Stéphanie. C'est elle qui enregistre officiellement les ateliers et formations dans l'agenda commun. Merci de lui transmettre au minimum :

- les horaires souhaités
- le nom ou le thème de l'atelier (même provisoire si le titre définitif n'est pas encore choisi)

③ Compléter les formulaires nécessaires

Deux formulaires sont à remplir :

- **Formulaire de communication (newsletter et site internet)**

Il correspond au mois du créneau réservé et permet de diffuser les informations liées à ton atelier ou ta formation. Tu peux le retrouver dans le groupe WhatsApp en utilisant la barre de recherche et en tapant : "formulaire + mois souhaité"

- **Formulaire de réservation de la salle commune**

Ce formulaire permet d'enregistrer la réservation et de régler l'acompte. Il est utilisé pour la gestion administrative et comptable. Il est également disponible dans le groupe WhatsApp en tapant : "Formulaire de réservation de la salle commune"

④ Validation finale

La réservation est confirmée une fois :

- ✓ le créneau validé par Stéphanie
- ✓ les formulaires complétés
- ✓ l'acompte réglé